



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области

«Омский колледж профессиональных технологий»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

П-СМК 03-124-22



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_



НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о порядке приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения</b>	П-СМК 03-124-22 Лист 2 из 7
------------------	---	--------------------------------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

<b>Разработчик документа</b>	Ответственный секретарь приёмной комиссии Нестеренко В.В.
<b>Утвержден и введен в действие</b>	Приказом директора № 166а от 21.02.2022г.
<b>Дата введения в действие</b>	2022-02-24
<b>Взамен/ введен впервые</b>	Введен взамен П-СМК-03-124-21 Положение о порядке приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о порядке приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения</b></p>	<p align="center">П-СМК 03-124-22 Лист 3 из 7</p>
-----------	---	---

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минтруда России № 515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «О методических рекомендациях»;

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий (далее – Колледж)».

**1.2** Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж профессиональных технологий».

**1.3** Обучение в Колледже производится за счет бюджета Омской области в рамках установленных Министерством образования Омской области государственного заказа за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

**1.4** Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.5** Форма обучения по основным программам профессионального обучения – очная.

**1.6** Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой директором Колледжа, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Также основная программа профессионального обучения разрабатывается с учетом рекомендаций, данных обучающимся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида.

**1.7** К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о порядке приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения</b>	П-СМК 03-124-22 Лист 4 из 7
------------------	---	--------------------------------

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

**2.1** Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

**2.2** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

**2.3** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

**2.4** При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.5** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

**3.1** Колледж объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

**3.2** Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом колледжа;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержащей сведения о видах образования, об уровнях образования, о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации, подтверждающей соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам;

- реализуемыми основными программами профессионального обучения;

- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

**3.3** В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.omkpt.ru> (раздел «Поступление в колледж») (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа по адресу г. Омск, ул. Дианова, 33 к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

**3.4** Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения;

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о порядке приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения</b>	П-СМК 03-124-22 Лист 5 из 7
------------------	---	--------------------------------

- перечень программ профессионального обучения, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по программам профессионального обучения

**3.5** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по программам профессионального обучения.

**3.6** Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7 (3812) 73-06-11) и раздела на официальном сайте Колледжа («Поступление в колледж») для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

**4.1** Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**4.2** Прием документов начинается 20 июня.

**4.3** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

**4.3.1** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию свидетельства об обучении;

- 4 фотографии.

**4.3.2** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.4** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о порядке приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения</b></p>	П-СМК 03-124-22 Лист 6 из 7
-----------	---	--------------------------------

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- программа профессионального обучения, по которым планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

В заявлении поступающий может указать необязательные (дополнительные) сведения:

- медицинская справка по форме № 086/у;
- контактные данные для предоставления информации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), либо иных лиц, представляющих интересы поступающего, их адрес, телефон, электронная почта;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

**4.5** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

**4.6** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.7** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.8** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

**5.1** Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих.

**5.3** Поступающие принимаются в Колледж без вступительных испытаний.

**5.4** В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, учитывается дата и время подачи заявления. При полном наборе группы, документы от других поступающих не принимаются.

**5.5** По истечении сроков представления оригиналов свидетельства об обучении директор Колледжа издается приказ о зачислении лиц и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

