



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области

«Омский колледж профессиональных технологий»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

П-СМК-03-03-20



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____



НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о Доске Почёта обучающихся	П-СМК-03-03-20 Лист 2 из 8
------------------	--	---------------------------------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчик документа	Мастер производственного обучения Щербакова С.В.
Утвержден и введен в действие	Приказом директора № 778а от 24 августа 2020 года
Дата введения в действие	2020-08-24
Взамен/ введен впервые	Введен взамен П-СМК-03-03-19 Положение о Доске Почёта обучающихся

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о Доске Почёта обучающихся	П-СМК-03-03-20 Лист 3 из 8
------------------	---	-------------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Доске Почета бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – Доска Почета, Колледж соответственно), определяет порядок занесения сведений об обучающихся Колледжа на Доску Почета, а также основные требования к кандидатам, информация о которых будет размещена на Доске Почета.

1.2. Занесение сведений на Доску Почета является одной из форм поощрения обучающихся Колледжа и осуществляется с целью дополнительного мотивирования к достижению высоких результатов в образовательном процессе, а также для отражения успехов и особых достижений обучающихся Колледжа во внеучебной деятельности по основным направлениям: спорт, культура, волонтерство (добровольчество), социально-значимая деятельность.

1.3. На Доску Почета заносятся сведения об обучающихся Колледжа, особо отличившихся в учебной, научно-исследовательской деятельности, активно участвующих в общественной жизни и способствующих формированию положительного имиджа Колледжа.

1.4. Информация на Доске Почета размещается сроком на один учебный год и обновляется в начале каждого календарного года (январь) после проведения церемонии награждения «Персона года» в номинациях «Интеллектуальный потенциал» (за достижения в учебной и научной деятельности), «Профессиональное мастерство» (за участие в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс», «Молодые профессионалы России»), «Спортивный пьедестал» (за спортивные достижения), «Творческий взлет» (за успехи в культурно-творческой деятельности), «Социальная активность» (за достижения в работе органов студенческого самоуправления), «Открытое сердце» (за активное участие в волонтерской (добровольческой) деятельности).

1.5. Решение о занесении сведений на Доску Почета принимается на совместном заседании Объединенного Совета обучающихся (далее – Совет обучающихся) и Совета Колледжа на основании представления, подготовленного руководителем, курирующим деятельность студенческого объединения, с учетом мнений классных руководителей, кураторов курсов, заведующих отделениями путем голосования.

1.6. На основании принятого решения издается приказ директора, который предусматривает занесение записи в личное дело обучающегося.

1.7. Свидетельства о занесении на Доску Почета вручаются на торжественной церемонии награждения «Персона года» (Приложения А, Б, В).

2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. На Доску Почета заносятся сведения об обучающихся, относящихся к следующим категориям:

- отличники учёбы (обучающиеся, имеющие по итогам 2-х сессий средний балл успеваемости - от 4,8 до 5,0);
- призеры конкурсов профессионального мастерства;
- обучающиеся, проявившие активное участие в общественной, культурной, спортивной жизни Колледжа (лидеры студенческого актива);
- активисты волонтерского движения.

2.2. Сведения на рассмотрение подаются не позднее 10 декабря текущего календарного года в Объединенный Совет обучающихся:

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о Доске Почёта обучающихся	П-СМК-03-03-20 Лист 4 из 8
------------------	---	-------------------------------

- об обучающихся, сдавших экзаменационные сессии на оценку «отлично», предоставляются заведующими отделениями;

- об обучающихся, добившихся высоких результатов в спортивной деятельности – руководителем физической культуры;

- об обучающихся, принимающих активное участие в общественной, культурной жизни Колледжа - руководителями объединений обучающихся, клубов по интересам, кураторами курсов.

2.3. На Доску Почета помещаются цветные фотопортреты формата 10х15 см, с указанием под ними фамилии, имени, отчества, группы и отделения обучающегося Колледжа с личного согласия обучающегося.

3 ОФОРМЛЕНИЕ ДОСКИ ПОЧЁТА

3.1. Оформление Доски Почета предусматривается в виде стендов и в электронном варианте на сайте Колледжа.

3.2. Доска Почёта размещается в главном корпусе по ул. Дианова, 33:

- отличники учёбы и обучающиеся, проявившие особую активность - 2 этаж учебного корпуса №1;

- лучшие спортсмены – холл учебного корпуса №3.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Фотографии обучающихся, допустивших нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа, снимаются с Доски Почёта решением, которое принимается на совместном заседании Объединенного Совета обучающихся и Совета Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут вноситься по решению, принятому на совместном заседании Объединенного Совета обучающихся и Совета Колледжа.

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о Доске Почёта обучающихся	П-СМК-03-03-20 Лист 5 из 8
-----------	---	-------------------------------

Приложение А

Форма свидетельства за отличную учебу и высокие достижения в научной и профессиональной деятельности

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску Почета
БПОУ ОКПТ

ФИО _____
(полностью)

обучающийся группы _____ отделение _____

за отличную учебу и высокие достижения в научной и профессиональной деятельности

Решение Совета колледжа
Протокол № _____ от _____

Регистрационный номер _____

Выдано _____

(полное наименование организации, дата выдачи)

Директор
БПОУ ОКПТ

С.В. Угрюмов

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о Доске Почёта обучающихся	П-СМК-03-03-20 Лист 6 из 8
------------------	--	---------------------------------------

Приложение Б

Форма свидетельства за высокую активность в общественной деятельности

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску Почета
БПОУ ОКПТ**

ФИО _____
(полностью)

обучающийся группы _____ отделение _____

за активное участие в общественной, культурной жизни колледжа и
формирование положительного имиджа колледжа.

Решение Совета колледжа

Протокол № _____ от _____

Регистрационный номер _____

Выдано _____

(полное наименование организации, дата выдачи)

Директор
БПОУ ОКПТ

С.В. Угрюмов

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о Доске Почёта обучающихся	П-СМК-03-03-20 Лист 7 из 8
-----------	---	-------------------------------

Приложение В

Форма свидетельства за высокие результаты в спортивной деятельности

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску Почета
БПОУ ОКПТ**

ФИО _____
(полностью)
обучающийся группы _____ отделение _____

За активную жизненную позицию и высокие достижения в спортивной деятельности

Решение Совета колледжа
Протокол № _____ от _____
Регистрационный номер _____
Выдано _____






(полное наименование организации, дата выдачи)

Директор
БПОУ ОКПТ

С.В. Угрюмов

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о Доске Почёта обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">П-СМК-03-03-20 Лист 8 из 8</p>
-----------	--	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Омшина Л.Н.		24.08.20
Зам. директора по УПР	Стрекалина Т.Н.		24.08.20
Зам. директора по НМР	Погудина Г.С.		24.08.20
Юрисконсульт	Алексеев С.В.		24.08.20
Председатель Объединенного Совета обучающихся	Гененко К.		24.08.20