



**Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Омский колледж профессиональных технологий»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном воспитании при дистанционном обучении

П-СМК-03-137-20

- ПОДЛИННИК**
- КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____**
- НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ**

| Информация о внесенных изменениях | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|
| № изменения | № и дата распоряжения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внесшего изменение |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Информация о проведении актуализации | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Дата ежегодной актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------|--|--------------------------------|
| БПОУ ОКПТ | <p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении</p> | П-СМК-03-137-20 Лист 2 из 8 |
|-----------|--|--------------------------------|

ПРЕДИСЛОВИЕ

| | |
|--------------------------------------|---|
| Разработчик документа | Бейч О.Н., Литовченко Е.А. |
| Утвержден и введен в действие | Приказом директора № 465а от 13.04.2020 |
| Дата введения в действие | 14.04.2020 |
| Введен впервые/ взамен | Введен впервые |

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| БПОУ ОКПТ | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении</p> | П-СМК-03-137-20 Лист 3 из 8 |
|-----------|---|--------------------------------|

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж, БПОУ ОКПТ) в период дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Приказа Министерства Просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письма Министерства Просвещения РФ от 27.03.2020 № 07-2446 «О направлении информации»;

– Устава и локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Воспитательная работа – неотъемлемая часть целостного образовательного процесса образовательной организации вне зависимости от применяемых форм обучения.

1.4. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе образовательной организации и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

1.5. Воспитание личности обучающегося определяется комплексом различных факторов, оказывающих на него влияние, как в учебное, так и во внеучебное время.

1.6. Педагогическим работникам необходимо обеспечивать обучающимся благоприятную позитивную образовательную среду, свободную от стрессов, вызванных стремлением к академическим успехам, в условиях дистанционного обучения.

1.7. При введении ограничительных мер важное значение имеет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях дистанционного режима обучения, при организации которого особое внимание необходимо уделить оказанию психологической помощи и поддержки обучающимся.

1.8. Основные задачи воспитательной работы в период организации дистанционного обучения:

– оказание социально-психологической поддержки обучающимся;

– оказание психологической помощи с учетом усиления влияния психологических факторов в межличностных отношениях в периоды самоизоляции, пролонгированных каникул и иных ограничений;

– развитие социальных и культурных компетенций обучающихся через вовлечение их в позитивную социальную деятельность;

– вовлечение обучающихся в активную социальную практику: развитие волонтерского движения, разработка и реализация социально-значимых проектов;

– развитие творческих способностей у обучающихся;

– формирование у обучающихся патриотических чувств и сознания на основе понимания исторических ценностей, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;

| | | |
|-----------|--|--------------------------------|
| БПОУ ОКПТ | <p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении</p> | П-СМК-03-137-20 Лист 4 из 8 |
|-----------|--|--------------------------------|

- создание здоровьесберегающей среды, формирования здорового образа жизни.

2. НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные направления воспитательной работы включают:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни;
- воспитание правовой культуры обучающихся;
- участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, волонтерском движении;
- организация дистанционных форм культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий, поощряющих развитие интеллектуальной, творческой деятельности (олимпиады, квесты, соревнования и т.д.);
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

2.2. Функции воспитательной работы образовательной организации предусматривают:

- определение концепции воспитательной деятельности образовательной организации, обеспечение стратегии ее реализации;
- разработка программ и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в образовательной организации;
- формирование единого воспитательного пространства, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив участников воспитательного процесса;
- анализ и мониторинг воспитательной работы по ее основным направлениям;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в Колледже в дистанционной форме.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В соответствии с организационной структурой учебно-воспитательной службы определены следующие функциональные обязанности специалистов:

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения плана воспитательной работы Колледжа;
- определяет совместно со специалистами службы систему организации воспитательной работы с участниками образовательных отношений во время дистанционного обучения и осуществляет контроль за размещением информационных материалов на сайте Колледжа;

| | | |
|-----------|--|--------------------------------|
| БПОУ ОКПТ | <p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении</p> | П-СМК-03-137-20 Лист 5 из 8 |
|-----------|--|--------------------------------|

- осуществляет организацию информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы Колледжа во время дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за обратной связью между участниками образовательного процесса в период дистанционного обучения;
- осуществляет планирование мероприятий по организации необходимого сопровождения учебного процесса для обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ, в том числе волонтерами, тьютором и другими специалистами;
- обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки всех категорий обучающихся (стипендий и других денежных выплат).

3.2. Педагог-психолог:

- устанавливает и поддерживает контакты с обучающимися, их родителями (законными представителями) педагогическими работниками и администрацией Колледжа;
- осуществляет проведение консультаций и мероприятий просветительского, методического, организационного характера, в том числе по проблемам организации учебной деятельности и досуга в домашних условиях, повышения мотивации обучающихся на участие в дистанционных занятиях, повышения адаптации субъектов образовательного процесса к новым условиям обучения, применения педагогических технологий, способствующих повышению эффективности удаленных форм учебных занятий;
- организует работу по созданию единой цифровой образовательной платформы для психолого-педагогической работы в дистанционной форме, а так же освоения дистанционных технологий работы (в т.ч. групповых и индивидуальных) с соблюдением этических норм психолога в связи с применением дистанционных форм работы (чаты, мессенджеры, электронная переписка).

3.3. Социальный педагог:

- выявляет потребности обучающихся и их семей в сфере социальной поддержки и определяет направления помощи;
- осуществляет дистанционное социально-педагогическое сопровождение обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ; обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета; обучающихся, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; и их родителей (законных представителей);
- осуществляет оформление документов на социальные выплаты и иные социальные гарантии для всех нуждающихся категорий обучающихся;
- осуществляет индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов;
- организует совместно с педагогом-психологом онлайн-обучение по вопросам профилактики социально-обусловленных заболеваний, профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет социально-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитиях и их родителей (законных представителей);
- взаимодействует с классными руководителями по вопросам индивидуального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся состоящих на внутриколледжном контроле; обучающихся состоящих на профилактическом учете в отделах по делам несовершеннолетних отделов полиции г. Омска и Омской области.

3.4. Классные руководители, тьюторы учебных групп:

| | | |
|-----------|--|--------------------------------|
| БПОУ ОКПТ | <p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении</p> | П-СМК-03-137-20 Лист 6 из 8 |
|-----------|--|--------------------------------|

- осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся к обучению с помощью дистанционных технологий;
- информируют обучающихся, а также родителей (законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения;
- создают чаты с обучающимися и их родителями (законными представителями) в популярных мессенджерах (WhatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся;
- осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов;
- своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по текущим дисциплинам учебного семестра;
- организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеучебной деятельности и досуга;
- осуществляют взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом с целью оказания своевременной консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям).

3.5. Педагоги дополнительного образования:

- осуществляют организацию досуговых онлайн-мероприятий внутри студенческого сообщества;
- разрабатывают сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий в доступных формах для всех категорий обучающихся Колледжа;
- обеспечивают размещение информации на сайте Колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий (акций, флеш-мобов, конкурсов, викторин и др.) воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;
- организуют участие обучающихся колледжа в акциях, фестивалях и конкурсах различного уровня в дистанционном формате;
- обеспечивают освоение программ дополнительного образования обучающихся по различным направлениям творческой деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн курсы, видеоуроки, трансляции и видеоконференции).
- обеспечивают освоение дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн тренировки, видеоуроки, трансляции и видеоконференции).

3.6. Воспитатель общежития:

- осуществляет ежедневный контроль состояния здоровья обучающихся, проживающих в общежитии в период дистанционного обучения с фиксацией в журнале. В случае обнаружения признаков заболевания воспитатель оповещает дежурного администратора и сообщает в медицинское учреждение;
- оповещает администрацию Колледжа о подтверждении (подозрении) заболевания и госпитализации обучающегося, а также поддерживает (при возможности) контакт (телефонный) с заболевшим обучающимся;
- создает условия для процесса обучения обучающихся и осуществляет контроль за его успешностью.

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| БПОУ ОКПТ | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении</p> | П-СМК-03-137-20 Лист 7 из 8 |
|-----------|---|--------------------------------|

4. ФОРМАТЫ И ТЕХНОЛОГИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Форматы и технологии психолого-педагогической поддержки субъектов образовательного процесса:



- консультирование онлайн (с использованием программ Zoom, Skype, WhatsApp и др.);
- консультирование по принципу «телефон доверия» через электронную почту и оперативная помощь через социальные сети;
- диагностика через сеть Интернет, с возможностью сбора данных на едином ресурсе (например, социально-психологическое тестирование);
- создание онлайн опросов и тестов с помощью Интернет-конструкторов (например, тестирование через Google-формы);
- психологическое просвещение и психопрофилактика посредством создания интересного видео-контента, прямых эфиров, вебинаров, видеоинструктирования, электронных библиотек, коллекций видеофильмов;
- психологическая коррекция с использованием онлайн - и мобильных тренажеров, онлайн игр (например, для коррекции и развития познавательных процессов);
- использование мобильных и Интернет трекеров для фиксации и мониторинга социально-психологической адаптации; фиксация и хранение результатов тестирований для мониторинговой деятельности в виртуальном облаке.

4.2. Форматы и технологии взаимодействия учебно-воспитательной службы на внутриведомственном и межведомственном уровне:

- видео-конференц-связь для проектного и оперативного взаимодействия специалистов учебно-воспитательной службы;
- сетевое взаимодействие на объединенном портале;

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| БПОУ ОКПТ | Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении | П-СМК-03-137-20 Лист 8 из 8 |
|-----------|---|--------------------------------|

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |
|---|-------------------|---|------------|
| Заместитель директора по НМР | Погудина Г.С. |  | 13.04.2020 |
| Заместитель директора по УВР | Омшина Л.Н. |  | 13.04.20. |
| Заместитель директора по УПР | Стрекалина Т.Н. |  | 15.04.20 |
| Заместитель директора по инклюзивному образованию | Канунников С.Н. |  | 13.04.20 |
| Заместитель директора по общим вопросам | Лихачев В.И. |  | 13.04.20 |
| Юрисконсульт | Темерева Н.С. |  | 13.04.2020 |