



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области

**«Омский колледж профессиональных технологий»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕТРЕ

П-СМК-03-103-19



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_



НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу Положение о медиацентре	П-СМК-03-103-19 Лист 2 из 7
------------------	---	--------------------------------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

<b>Разработчик документа</b>	Режиссер студии Федосеев Н.И.
<b>Утвержден и введен в действие</b>	Приказом директора № 829 от 14 июня 2019 года
<b>Дата введения в действие</b>	2019-06-14
<b>Взамен/ введен впервые</b>	Введен впервые

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»



<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу Положение о медиацентре	П-СМК-03-103-19 Лист 3 из 7
------------------	---	--------------------------------

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Медиацентр является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – колледж). В своей работе Медиацентр непосредственно подчиняется директору колледжа.

**1.2.** Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие с подразделениями колледжа, учреждениями и организациями.

**1.3.** Полное наименование: Медиацентр Омского колледжа профессиональных технологий (далее - МЦ ОКПТ).

**1.4.** В своей деятельности Медиацентр руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора колледжа, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в колледже, и настоящим Положением.

**1.5.** Руководство деятельностью Медиацентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Руководитель Медиацентра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа. На время отсутствия руководителя Медиацентра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению руководителя Медиацентра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**1.6.** Деятельность Медиацентра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

**1.7.** Медиацентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии другими подразделениями колледжа.

**1.8.** Для качественной работы администрация колледжа обеспечивает Медиацентр:

- необходимыми носителями информации;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой медиацентра и действующими нормативами эксплуатации компьютеров;
- современной электронно-вычислительной техникой и оргтехникой, необходимыми программными продуктами;
- телекоммуникационной техникой и оргтехникой;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Медиацентра.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**2.1.** Деятельность Медиацентра направлена на достижение следующих целей:

- реализация государственной политики через производство и распространение печатных, электронных СМИ;
- формирование и отражение имиджа колледжа как центра образования, науки, творчества, социальной активности, путем обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой;
- выработка и реализация информационной, имиджевой и рекламной политики колледжа;



БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>          Положение по колледжу          Положение в медиацентре</p>	<p align="center">П-СМК-03-103-19          Лист 4 из 7</p>
-----------	---	--

- построение воспитательной системы информационно-коммуникационного типа.
- плановое и оперативное информирование граждан о деятельности колледжа через средства массовой информации.

#### **2.2. Основные задачи Медиацентра:**

- повышение имиджа профессионального образования;
- развитие творческих способностей обучающихся посредством медиасферы;
- информационное наполнение, координация работы внутрисузовских СМИ (радио- и ТВ- студии, официального сайта, официальных групп в социальных сетях);
- осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в колледже;
- информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности колледжа;
- взаимодействие с местными, региональными и центральными СМИ по выпуску информационной и рекламной продукции о колледже;
- помощь в изготовлении имиджевой продукции, в том числе поддерживающей бренд колледжа;
- осуществление работы по организации занятий для обучающихся, занимающихся организацией студенческого радио «Колледж-радио» и ТВ-студии «Око-ТВ», формирование профессиональных компетенций в сфере журналистики, связям с общественностью, оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов в сфере журналистики.

### **3 ФУНКЦИИ**

Для решения указанных задач Медиацентр выполняет следующие функции:

- 3.1.** Организует и проводит информационно-разъяснительную работу о деятельности колледжа с привлечением средств массовой информации.
- 3.2.** Взаимодействует с редакциями газет и журналов, телерадиокомпаний, информационных агентств, службами общественных связей г. Омска, области, страны.
- 3.3.** Производит теле- и радиопередачи, программ, печатные и другие материалы, рассказывающие о деятельности колледжа.
- 3.4.** Осуществляет оперативное информационное наполнение сайта колледжа.
- 3.5.** Осуществляет подготовку для СМИ пресс-релизов, спецвыпусков тематической информации, распространение их через информационные агентства, консультации представителей средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Медиацентра.
- 3.6.** Информационное сопровождение, осуществление фото-, видеосъемки и оперативного освещения в новостной ленте сайта колледжа и в СМИ важнейших мероприятий, проводимых в колледже, а также архивирование этих материалов.
- 3.7.** Организует образовательный процесс по дополнительным программам по развитию медиакультуры обучающихся, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, проектно-исследовательских навыков, дополнительных профессиональных навыков по производству современных информационных продуктов посредством их привлечения к работе телестудии «Око-ТВ», радиостудии «Колледж → радио».



БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>          Положение по колледжу          Положение о медиацентре</p>	<p align="center">П-СМК-03-103-19          Лист 5 из 7</p>
-----------	---	--

#### **4 СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

Структура и штатная численность согласуется и утверждается руководством колледжа в соответствии с основными задачами и функциями Медиацентра.

**4.1.** В состав Медиацентра входят:

- телестудия «ОКО - ТВ»
- радиостудия «Колледж-радио».

**4.1.1.** Телестудия «ОКО - ТВ». Функции:

- производство учебных, профориентационных фильмов, видео и Интернет-продукции обо всех сферах деятельности колледжа, в т.ч. производство специализированной продукции, ориентированной на запросы структур колледжа;
- участие в подготовке видеоматериалов об колледже для СМИ региона;
- популяризация научного опыта педагогов, обучающихся колледжа в масштабах области, региона, России.
- информационное сопровождение сотрудничества колледжа с социальными партнерами;
- помощь в создании условий для обмена опытом и информацией с колледжами страны и зарубежья;
- осуществление работы по получению практических навыков обучающимися;
- формирование профессиональных компетенций в сфере журналистики, связям с общественностью, оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов в сфере журналистики;
- организация работы студенческого телевидения, выпуск видеонОВОСТЕЙ;
- информационное сопровождение студенческой жизни колледжа в студенческих и корпоративных СМИ колледжа, в социальных сетях.

**4.1.2.** Радиостудия «Колледж-радио». Функции:

- производство учебных, профориентационных материалов о деятельности колледжа, в т.ч. производство специализированной продукции, ориентированной на запросы структур колледжа;
- формирование у обучающихся, занимающихся в радиостудии профессиональных компетенций в сфере журналистики, связям с общественностью, оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов в сфере журналистики;
- организация работы студенческой радиостанции: выпуск новостей, образовательных и развлекательных программ;
- информационное сопровождение студенческой жизни колледжа.

#### **5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**5.1.** Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора колледжа, решения педагогического Совета. Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

**5.2.** Медиацентр устанавливает и поддерживает связи с Министерством образования Омской области и СМИ региона.

**5.3.** С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда колледжа все структурные подразделения колледжа, педагоги,



БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о медицентре	П-СМК-03-103-19 Лист 6 из 7
-----------	---	--------------------------------

обучающиеся и иные работники колледжа оперативно предоставляют информацию для Медицентра.

## 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Медицентр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от всех структурных подразделений, приемной комиссии для выполнения задач и функций, возложенных на Медицентр; принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим положением полномочий.

6.2. Вносить директору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности колледжа и координации работы по данному направлению структурных подразделений колледжа.

6.3. Привлекать должностных лиц и сотрудников колледжа для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы.

6.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в колледже.

6.5. Медицентр может инициировать и проводить публичные акции, направленные на изучение и формирование общественного мнения о колледже. В этом случае директор наделяет Медицентр необходимыми полномочиями и обеспечивает дополнительными ресурсами.

6.6. Руководитель и сотрудники Медицентра обязаны: рационально использовать предоставленные им полномочия и имеющиеся в колледже ресурсы; формировать и поддерживать в рабочем состоянии архив документов, фото-, радио- и видеоматериалов, имеющих отношение к деятельности колледжа, по запросу руководителей структурных подразделений колледжа предоставлять в пользование копии имеющихся материалов.

6.7. Медицентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка колледжа, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


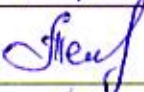
7.1. По всем общим вопросам и вопросам оперативного реагирования на конкретную ситуацию ответственность возлагается на руководителя Медицентра.

7.2. По вопросам оперативной деятельности структур входящих в Медицентр, ответственность возлагается на работников конкретной структуры.

7.3. Каждый работник Медицентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно должностным инструкциям.

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу Положение о медиацентре	П-СМК-03-103-19 Лист 7 из 7
------------------	---	--------------------------------

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Зам. Директора по УВР	Омшина Л.Н.		10.06.19
Юрисконсульт	Темерева Н.С.		10.06.2019
Председатель Объединенного Совета обучающихся	Гененко К.П.		10.06.2019