



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области

«Омский колледж профессиональных технологий»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П-СМК-03-04-17

- ПОДЛИННИК
- КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____
- НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	П-СМК-03-04-17 Лист 2 из 14
------------------	--	--------------------------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчик документа	Ответственный секретарь приёмной комиссии Гриб Г.Р.
Утвержден и введен в действие	Приказом директора № 244 от 27.02. 2017г.
Дата введения в действие	2017-02-28
Взамен/ введен впервые	Введен взамен П-СМК-03- 04-16 Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	П-СМК-03-04-17 Лист 3 из 14
-----------	--	--------------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья» и Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий (далее - Колледж)».

1.2. Настоящее Положение приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж профессиональных технологий», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования бюджета субъекта Российской Федерации, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обучение в Колледже производится за счет бюджета Омской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучение за счет бюджета Омской области проводится в рамках установленных Министерством образования Омской области контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Обучение сверх установленных контрольных цифр приема проводится только за счет средств физических и (или) юридических лиц.

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p align="center">П-СМК-03-04-17 Лист 4 из 14</p>
-----------	--	--

Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Омской области устанавливаются Колледжу Распоряжением Министерства образования Омской области.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Колледж самостоятельно разрабатывает правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований колледжем при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – конкурс аттестатов).

1.8. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на первый курс (год) обучения.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	П-СМК-03-04-17 Лист 5 из 14
-----------	--	--------------------------------

и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержащей сведения о видах образования, об уровнях образования, о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации, подтверждающей соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам;
- реализуемыми образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.omkpt.ru> (раздел «Поступление в колледж») (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа по адресу г. Омск, ул. Дианова, 33 к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее (9 классов) или среднее общее образование (11 классов, среднее профессиональное образование));
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	П-СМК-03-04-17 Лист 6 из 14
------------------	--	--------------------------------

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (3812-730611) и раздела на официальном сайте Колледжа («Поступление в колледж») для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема до 15 сентября, а при наличии свободных мест продлеваются до 15 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	П-СМК-03-04-17 Лист 7 из 14
-----------	--	--------------------------------

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии
- со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: center;">П-СМК-03-04-17 Лист 8 из 14</p>
-----------	---	--

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении абитуриент может указать необязательные (дополнительные) сведения:

- наличие дополнительных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификациях, их подтверждающих;
- медицинская справка по форме № 086/у;
- контактные данные для предоставления информации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), либо иных лиц, представляющих интересы абитуриента, их адрес, телефон;
- перечень возможных для поступления образовательных программ, форм обучения с их приоритетом.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу Россия, 644073, г. Омск, ул. Дианова, д. 33, а также на адрес электронной почты info@omkpt.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6.1. Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника приемной комиссии и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	П-СМК-03-04-17 Лист 9 из 14
-----------	--	--------------------------------

4.6.2. При использовании электронной почты поступающий вкладывает в сообщение:

- файл формата PDF, содержащий отсканированную (градации серого, разрешение 300 точек на дюйм) заполненную форму заявления о приеме (загрузка формы заявления доступна с 20 июня 2017 года с официального сайта колледжа) и включающий отделенную квалифицированную электронную подпись (в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»);
- файлы формата PDF, содержащие отсканированные (градации серого, разрешение 300 точек на дюйм) документы, удостоверяющие личность, гражданство, документ об образовании, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- файл формата JPEG, содержащий фотографию (разрешение 300 точек на дюйм, черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2017 году).

Тема сообщения содержит фамилию имя отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже.

4.9.3. Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и нечитаемых ксерокопий (сканов) документов, а также направление абитуриентом почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящих Правилах, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 42.02.01 Реклама,
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования,
- 49.02.01 Физическая культура,
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	П-СМК-03-04-17 Лист 10 из 14
-----------	--	---------------------------------

5.2. Вступительные испытания проводятся:

- по специальностям 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке;
- по специальности 42.02.01 Реклама в виде Рисунка-натюрморта с натуры.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.3.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4 При проведении конкурса аттестатов абитуриентов учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – средний балл аттестата).

5.4.1 При расчете среднего балла применяются правила математического округления с учетом трех цифр десятичной дроби, следующих после запятой.

5.4.2 В случае совпадения средних баллов у нескольких поступающих анализируется средний балл по совокупности отдельных предметов: русский язык, математика. Предметы: информатика и ИКТ, физика, литература, биология – учитываются для профессий и специальностей своего профиля.

5.5 В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.6 К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p align="center">П-СМК-03-04-17 Лист 11 из 14</p>
-----------	--	--

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: center;">П-СМК-03-04-17 Лист 12 из 14</p>
-----------	---	---

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем, не позднее 12 августа текущего года 15:00 местного времени, при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по которым проводятся вступительные испытания при приеме на обучение представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее 8 августа текущего года 15:00 местного времени, при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема не позднее 12 сентября 15:00 местного времени, а при наличии свободных мест продлеваются до 15 ноября текущего года.

8.2. По истечении сроков подачи заявлений директор Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	П-СМК-03-04-17 Лист 13 из 14
------------------	--	---------------------------------

рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. Не прошедшие по конкурсу аттестатов абитуриенты могут зачисляться в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

