



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области

«Омский колледж профессиональных технологий»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

П-СМК-03-22-15

- ПОДЛИННИК
- КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____
- НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	П-СМК-03-22-15 Лист 2 из 8
-----------	--	-------------------------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчик документа	Зав. учебной части Горшков Н.И.
Утвержден и введен в действие	Приказом директора № 382 от 30.03.2015 г.
Дата введения в действие	2015-04-01
Взамен/ введен впервые	Введен взамен П-СМК-03-22-14 Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</p>	П-СМК-03-22-15 Лист 3 из 8
-----------	--	-------------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж), реализуя Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, осуществляет свою деятельность в соответствии с:

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных кадров.

1.2. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

1.2.1. оценка результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;

1.2.2. аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

1.2.3. оценка эффективности организации самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием ею со стороны преподавателей и мастеров п/о;

1.2.4. поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (профессиональному модулю) основной профессиональной образовательной программы, а также сроки их проведения отражены в учебных планах, рабочих программах дисциплин, контрольно-оценочных материалах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

2.1.1. при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине,

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</p>	П-СМК-03-22-15 Лист 4 из 8
-----------	---	-------------------------------

междисциплинарному курсу - Колледжем;

2.1.2. при проведении зачета/дифференцированного зачета по учебной /производственной практике - совместно Колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;

2.1.3. при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - Колледжем;

2.1.4. при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно Колледжем и работодателем.

2.2. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по УПР, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.4. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля без выделения экзаменационной сессии.

2.5. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при условии выполнения ими установленных лабораторных работ, практических заданий, курсовых работ (проектов) и при наличии личного заявления обучающегося с указанием уважительных причин, подтвержденных документально.

2.6. Материалы для аттестации обучающихся (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы по дисциплине, включают теоретические и практические вопросы и должны целостно отражать объем знаний, умений, освоенные общие и профессиональные компетенции.

2.7. Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями и рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с методистом и утверждаются заведующим учебной частью не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и практикам разрабатываются преподавателями, мастерами п/о и рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с методистом, с заведующим практикой и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

2.8. Экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу осуществляется преподавателями, ведущими данную дисциплину или междисциплинарный курс. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю осуществляется комиссией. В состав комиссии могут входить преподаватели, мастера производственного обучения, представители администрации Колледжа, представители работодателей. Председателем комиссии может быть директор Колледжа, представитель работодателей, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе или заведующий отделением Колледжа.

2.9. На проведение устного экзамена предусматриваются не более одной трети

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</p>	П-СМК-03-22-15 Лист 5 из 8
-----------	---	-------------------------------

академического часа на каждого студента, проведение письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более шести часов на учебную группу.

2.10. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется и утверждается на заседании ПЦК совместно с аттестационными материалами.

2.11. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

2.12. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля.

2.13. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

2.14. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимается на малом педагогическом совете по представлению преподавателей ведущих обучение в данной учебной группе и мастеров производственного обучения, ведущих учебную/производственную практику не позднее, чем за 1 день до промежуточной аттестации. По решению малого педагогического совета оформляется протокол, на основании которого издается приказ директора Колледжа.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

3.1. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

3.1.1. при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;

3.1.2. при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

3.1.3. при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

3.2. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю может являться результат научно-исследовательской или проектной деятельности (промежуточная оценка портфолио обучающегося).

3.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы: ведомости (зачетная, экзаменационная), протоколы, журналы. Итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку.

Срок предоставления ведомости в учебную часть - не позднее 1-го рабочего дня после проведения аттестации. Срок выставления оценки в журнал – не позднее 1-го рабочего дня после окончания промежуточной аттестации.

3.5. Неявка обучающегося на экзамен или другую форму промежуточной аттестации

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</p>	П-СМК-03-22-15 Лист 6 из 8
-----------	---	-------------------------------

по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

3.6. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании малого педагогического совета не позднее 3-х рабочих дней после окончания промежуточной аттестации. По решению малого педагогического совета оформляется протокол, на основании которого издается приказ директора Колледжа.

3.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

3.8. Директор образовательного учреждения вправе по просьбе обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) на основании личного заявления, с указанием уважительной причины разрешить прохождение промежуточной аттестации ранее установленного срока или продлить сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Малый педагогический совет принимает решение об установлении дополнительного срока на ликвидацию академической задолженности. На основании протокола малого педагогического совета издается приказ по Колледжу, с установлением дополнительного срока ликвидации академической задолженности для каждого студента.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (менее 3-х) и не ликвидировавшие ее в установленные малым педагогическим советом сроки могут быть вызваны на заседание профилактической комиссии, которая может рассмотреть вопрос о продлении срока ликвидации академической задолженности. По итогам заседания профилактической комиссии готовится протокол и ходатайство на заседание Совета колледжа о предоставлении обучающимся дополнительного срока и возможности сдать академическую задолженность 2-й раз комиссии. Решение Совета колледжа заносится в протокол, на основании которого готовится приказ. В случае невыполнения установленных Советом колледжа сроков ликвидации академической задолженности, обучающийся отчисляется, **как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (более 3-х) и не ликвидировавшие ее в установленный период времени могут быть вызваны на заседание Совета колледжа, который может установить 2-й дополнительный срок ликвидации

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	П-СМК-03-22-15 Лист 7 из 8
-----------	--	-------------------------------

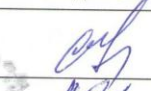


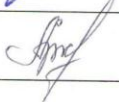
задолженностей комиссии. Решение Совета колледжа заносится в протокол, на основании которого готовится приказ. В случае невыполнения установленных сроков ликвидации академической задолженности, обучающийся отчисляется, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. В случае несогласие студента с выставленной оценкой, он может обратиться в конфликтную комиссию, на основании личного письменного заявления, с указанием причины обращения.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей классными руководителями, не позднее, чем через неделю после промежуточной аттестации, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</p>	<p align="center">П-СМК-03-22-15 Лист 8 из 8</p>
-----------	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Стрекалина Т.Н.		27.03.15
Зам. директора по УВР	Омшина Л.Н.		26.03.15
Зам. директора по НМР	Воскресенская Г.Е.		26.03.2015
Юрисконсульт	Архипова Н.С.		27.03.2015