



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области

**«Омский колледж профессиональных технологий»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**П-СМК-03-22-15**

- ПОДЛИННИК
- КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_
- НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</b>	П-СМК-03-22-15 Лист 2 из 8
------------------	--	-------------------------------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

<b>Разработчик документа</b>	Зав. учебной части Горшков Н.И.
<b>Утвержден и введен в действие</b>	Приказом директора № 382 от 30.03.2015 г.
<b>Дата введения в действие</b>	2015-04-01
<b>Взамен/ введен впервые</b>	Введен взамен П-СМК-03-22-14 Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о текущем контроле и  промежуточной аттестации</b></p>	П-СМК-03-22-15 Лист 3 из 8
-----------	---	-------------------------------

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж), реализуя Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, осуществляет свою деятельность в соответствии с:

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных кадров.

**1.2.** Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

**1.2.1.** оценка результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;

**1.2.2.** аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

**1.2.3.** оценка эффективности организации самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием ею со стороны преподавателей и мастеров п/о;

**1.2.4.** поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

**1.3.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (профессиональному модулю) основной профессиональной образовательной программы, а также сроки их проведения отражены в учебных планах, рабочих программах дисциплин, контрольно-оценочных материалах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**1.4.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

**1.5.** Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2.1.** Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

**2.1.1.** при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине,

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</b></p>	П-СМК-03-22-15 Лист 4 из 8
-----------	---	-------------------------------

междисциплинарному курсу - Колледжем;

**2.1.2.** при проведении зачета/дифференцированного зачета по учебной /производственной практике - совместно Колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;

**2.1.3.** при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - Колледжем;

**2.1.4.** при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно Колледжем и работодателем.

**2.2.** Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

**2.3.** Расписание консультаций и экзаменов составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по УПР, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

**2.4.** Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля без выделения экзаменационной сессии.

**2.5.** В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при условии выполнения ими установленных лабораторных работ, практических заданий, курсовых работ (проектов) и при наличии личного заявления обучающегося с указанием уважительных причин, подтвержденных документально.

**2.6.** Материалы для аттестации обучающихся (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы по дисциплине, включают теоретические и практические вопросы и должны целостно отражать объем знаний, умений, освоенные общие и профессиональные компетенции.

**2.7.** Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями и рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с методистом и утверждаются заведующим учебной частью не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и практикам разрабатываются преподавателями, мастерами п/о и рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с методистом, с заведующим практикой и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

**2.8.** Экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу осуществляется преподавателями, ведущими данную дисциплину или междисциплинарный курс. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю осуществляется комиссией. В состав комиссии могут входить преподаватели, мастера производственного обучения, представители администрации Колледжа, представители работодателей. Председателем комиссии может быть директор Колледжа, представитель работодателей, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе или заведующий отделением Колледжа.

**2.9.** На проведение устного экзамена предусматриваются не более одной трети

БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</b></p>	П-СМК-03-22-15 Лист 5 из 8
-----------	--	-------------------------------

академического часа на каждого студента, проведение письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более шести часов на учебную группу.

**2.10.** Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется и утверждается на заседании ПЦК совместно с аттестационными материалами.

**2.11.** К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

**2.12.** К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля.

**2.13.** К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

**2.14.** Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимается на малом педагогическом совете по представлению преподавателей ведущих обучение в данной учебной группе и мастеров производственного обучения, ведущих учебную/производственную практику не позднее, чем за 1 день до промежуточной аттестации. По решению малого педагогического совета оформляется протокол, на основании которого издается приказ директора Колледжа.

### **3 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.**

**3.1.** Уровень подготовки обучающихся оценивается:

**3.1.1.** при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;

**3.1.2.** при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

**3.1.3.** при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

**3.2.** Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю может являться результат научно-исследовательской или проектной деятельности (промежуточная оценка портфолио обучающегося).

**3.3.** Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы: ведомости (зачетная, экзаменационная), протоколы, журналы. Итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку.

Срок предоставления ведомости в учебную часть - не позднее 1-го рабочего дня после проведения аттестации. Срок выставления оценки в журнал – не позднее 1-го рабочего дня после окончания промежуточной аттестации.

**3.5.** Неявка обучающегося на экзамен или другую форму промежуточной аттестации

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о текущем контроле и  промежуточной аттестации</b></p>	П-СМК-03-22-15 Лист 6 из 8
-----------	--	-------------------------------

по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

**3.6.** Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании малого педагогического совета не позднее 3-х рабочих дней после окончания промежуточной аттестации. По решению малого педагогического совета оформляется протокол, на основании которого издается приказ директора Колледжа.

**3.7.** Обучающиеся, полностью выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

**3.8.** Директор образовательного учреждения вправе по просьбе обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) на основании личного заявления, с указанием уважительной причины разрешить прохождение промежуточной аттестации ранее установленного срока или продлить сроки прохождения промежуточной аттестации.

**3.9.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

**3.10.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.11.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**3.12.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.13.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**3.14.** Малый педагогический совет принимает решение об установлении дополнительного срока на ликвидацию академической задолженности. На основании протокола малого педагогического совета издается приказ по Колледжу, с установлением дополнительного срока ликвидации академической задолженности для каждого студента.

**3.15.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (менее 3-х) и не ликвидировавшие ее в установленные малым педагогическим советом сроки могут быть вызваны на заседание профилактической комиссии, которая может рассмотреть вопрос о продлении срока ликвидации академической задолженности. По итогам заседания профилактической комиссии готовится протокол и ходатайство на заседание Совета колледжа о предоставлении обучающимся дополнительного срока и возможности сдать академическую задолженность 2-й раз комиссии. Решение Совета колледжа заносится в протокол, на основании которого готовится приказ. В случае невыполнения установленных Советом колледжа сроков ликвидации академической задолженности, обучающийся отчисляется, **как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**.

**3.16.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (более 3-х) и не ликвидировавшие ее в установленный период времени могут быть вызваны на заседание Совета колледжа, который может установить 2-й дополнительный срок ликвидации

БПОУ ОКПТ	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации</b>	П-СМК-03-22-15 Лист 7 из 8
-----------	--	-------------------------------

задолженностей комиссии. Решение Совета колледжа заносится в протокол, на основании которого готовится приказ. В случае невыполнения установленных сроков ликвидации академической задолженности, обучающийся отчисляется, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**3.17.** В случае несогласие студента с выставленной оценкой, он может обратиться в конфликтную комиссию, на основании личного письменного заявления, с указанием причины обращения.

**3.18.** Результаты промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей классными руководителями, не позднее, чем через неделю после промежуточной аттестации, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

