

БПОУ «Омский колледж профессиональных технологий»

ДНЕВНИК

учета выполнения задания преддипломной практики

23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта..

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Омск 2017 г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ВИДОВ РАБОТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(не оформляется, заполняется календарный план, стр. 5;6)

1. Требования к отчету:

- 1.1.** По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым студентом на основе полученных материалов в период практики.
- 1.2.** Структура отчета по практике - титульный лист, содержание, характеристика организации, структура ее управления и подвижной состав, организация ТО и Р автомобилей, анализ результатов работы с учетом индивидуального задания, выводы по приобретению опыта профессиональной деятельности.
- 1.3.** Объем отчета должен составлять не менее 8-10 страниц формата А4. Отчет может быть оформлен в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги.
- 1.4.** Отчет следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:
- левое - 30 мм,
 - правое-10 мм,
 - верхнее - 15 мм,
 - нижнее - 20 мм.
- 1.5.** Текст отчета печатается:
- через 1,5 интервала с применением типа шрифта - Times New Roman,
 - стиль - обычный, размер шрифта - 12,
 - выравнивание текста по ширине,
 - 1 строка отступ 1,25 пунктов.
- 1.6.** Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно, к защите диплома не допускаются.
- 1.7.** В отчете освещаются вопросы, предусмотренные программой практики (отчет, по мере надобности, иллюстрируется схемами, таблицами, рисунками, видеоматериалами).

2. Требования к презентации:

- 2.1.** Защита практики проходит в форме отчетной конференции.
- 2.2.** Каждый студент представляет отчет в форме электронной презентации и ее печатной версии, которая разрабатывается на основе полученных студентами материалов в период практики.
- 2.3.** Презентация создается в программе «Презентация Microsoft PowerPoint». Объем должен составлять не менее 10 слайдов, тема стандартная, Office, без дополнительных эффектов.

3. Презентация по практике включает в себя:

- Стр. 1** - титульный лист - название учебного заведения, вид практики, срок прохождения практики, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. мастера п/о;
- Стр. 2** - характеристика предприятия - название, адрес, назначение, режим работы;
- Стр. 3** - структура управления организацией;
- Стр. 4** - подвижной состав;
- Стр. 5-7** - организация ТО и Р автомобилей, план производственного корпуса с обозначением участков, характеристика своего участка, оборудование, документация, техника безопасности;
- Стр. 8-9** - виды выполненных студентом работ, документация.
- Стр. 10** - заключение

БПОУ «Омский колледж профессиональных технологий»

ДНЕВНИК
учета выполнения задания
преддипломной практики

фамилия, имя, отчество студента

23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Шифр и название специальности

Преддипломная практика

Преддипломная практика с «17» апреля 2017 г. по «13» мая 2017 г.

Место практики _____

Руководство преддипломной практикой

Курс 4 семестр 8

Общее руководство преддипломной практикой _____

Мастер производственного обучения _____

Руководитель практики от предприятия _____

**Задания
на период прохождения преддипломной практики
в 2017 уч. году**

№ п/п	Курс/ семестр	Шифр модуля	Содержание задания	Примечание
1	4/8	ЦДП	Вводный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте. Виды инструктажей.	
2			Организация охраны труда и безопасного проведения работ. Оформление отчетной документации по ОТ.	
3			Планирование работы, загрузка рабочих мест, ритмичность производства.	
4			Контроль технологической дисциплины и культуры производства.	
5			Ознакомление с правилами написания пояснительной записки и выполнением дипломного проекта.	
6			Сбор необходимой информации и материалов для написания дипломного проекта, дипломной работы.	
7			Уточнение структурной схемы предприятия (организации), создание таблиц, рисунков, проведение расчетов (штатное расписание, затраты на содержание и т.д.).	
8			Описание участка, рабочего места, используемого диагностического оборудования и приборов.	
9			Еженедельная работа в библиотеке, компьютерном классе и в аудитории дипломного проектирования.	
10			Проработка технической документации (ГОСТы, ОСТы, технические условия, технологические процессы и инструкции).	
11			Соблюдение требований НТД при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.	
12				

**Календарный план прохождения преддипломной практики.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

Курс/ семестр	Дата	Виды выполненных работ	Цех, участок	Оценка	Подпись мастера- наставника от предприятия
4/8					

Курс/ семестр	Дата	Виды выполненных работ	Цех, участок	Оценка	Подпись мастера- наставника от предприятия
4/8					

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Преддипломная практика в объеме **144** ч.

ФИО студента _____

Курс 4 группа _____ отделение Техническое

Сроки с «17» апреля 2017г. по «13» мая 2017г.

Место практики (предприятие/организация) _____

Виды деятельности	Показатели оценки результата	Уровень освоения		
		2	1	0
1. Организация деятельности коллектива исполнителей.	Организация охраны труда и безопасного ведения работ.			
	Планирование работы, загрузка рабочих мест, ритмичность производства.			
	Умение выделить главное в работе, качественно и в срок решать производственные задачи.			
2. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.	Анализ рабочей ситуации, рациональное распределение времени, корректировка рабочего плана и своевременное устранение ошибок.			
	Соблюдение технологической дисциплины и культуры производства.			
	Выполнение требований НТД при ТО и ремонте автомобилей.			
	Активное использование различных источников информации при ТО и ремонте.			
	Оформление учетной и отчетной документации, финансовая дисциплина.			

Критерии оценки: 16-13 – отлично, 12-9 – хорошо, 8-6 – удовлетворительно
Результаты освоения профессиональной компетенции

_____ (кол-во баллов)

_____ (оценка)

Подпись руководителя от предприятия _____
 (подпись, дата) (ФИО)

М.П.

Подпись руководителя от колледжа _____
 (подпись, дата) (ФИО)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТИРИСТИКА

ФИО студента _____
Курс 4 _____ Группа _____ отделение Техническое
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Название модуля: ПДП. Преддипломная практика
Сроки с «17» апреля 2017 г. по «13» мая 2017 г.
Место практики (предприятие/организация) _____

Уровень теоретической подготовки _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время преддипломной практики (полный / не полный объем), согласно программе (задания) _____

Освоение общих компетенций (нужное подчеркнуть в графе 3)

Общие компетенции ОК	Показатели оценки результата	Уровень освоения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности. Изучение передового опыта и инноваций.	Освоена/ не освоена
ОК 2 Организовывать свою работу, определять цели, задачи и способы их достижения	Рациональное распределение времени на всех этапах решения задач, повышение уровня технической подготовки.	Освоена/ не освоена
ОК 3 Анализировать ситуацию, осуществлять текущий и итоговый самоконтроль, корректировать собственную деятельность, нести ответственность за результаты работы.	Полнота анализа рабочей ситуации, своевременная проверка и самопроверка выполненной работы. Грамотная корректировка и своевременное устранение ошибок, допущенных в работе.	Освоена/ не освоена
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Активное использование различных источников информации для решения профессиональных задач и личного развития.	Освоена/ не освоена
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов.	Освоена/ не освоена

<p align="center">ОК 6</p> <p>Работать в коллективе и команде, корректно общаться с коллегами и руководством.</p>	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с коллегами и руководством. Активное участие в жизни коллектива.</p>	<p align="center">Освоена/ не освоена</p>
<p align="center">ОК 7</p> <p>Готовность исполнять воинскую обязанность с применением полученных профессиональных знаний</p>	<p>Умелое применение профессиональных знаний при подготовке к прохождению воинской службы, участие в военных сборах.</p>	<p align="center">Освоена/ не освоена</p>

Качество выполнения работ во время прохождения практики _____

Коммуникативные способности обучающегося _____

Нарушение трудовой дисциплины обучающимся, регулярность посещения практики _____

Обучающийся прошел преддипломную практику и готов к выполнению дипломного проекта.

Подпись руководителя от предприятия _____
(подпись, дата) (ФИО)

М.П.

Подпись руководителя от колледжа _____
(подпись, дата) (ФИО)

Замечания лиц, посетивших практику студента

Курс/ семестр	Дата проверки	Замечания по практике	Подпись

