



БПОУ «Омский колледж профессиональных технологий»

ДНЕВНИК
учета выполнения заданий
производственной практики

23.01.03 Автомеханик

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Памятка для составления письменного отчета:

1. Анализ производственной деятельности предприятия
 - производственная деятельность, внутренний распорядок;
 - структура (схема) управления предприятием
 - подвижной состав;
2. Организация и выполнение работ по ТО и Р автомобилей категории «В» и «С» (организация и выполнение работ по ТО на участках; нормативная, конструкторская и технологическая документация, техника безопасности).
3. Заключение

Требования к презентации отчета

1. Защита итогов практики проходит в форме отчетной конференции.
2. Каждый обучающийся представляет отчет в виде презентации, которая разрабатывается на основе полученных студентами материалов в период практики, а также в бумажном варианте.
3. Презентация создается в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», ее объем должен составлять не менее 7-10 слайдов, тема стандартная, Office, без дополнительных эффектов.
4. Презентация отчета по практике включает в себя:
 - I - титульный лист – название учеб. заведения, вид практики, Ф.И.О. студента и мастера п/о
 - II - характеристика предприятия – название, расположение, назначения, режим работы
 - III - структуру предприятия, IV - подвижной состав,
 - V -IX - Организация ТО и Р автомобилей категории «В» и «С» – оборудование для ТО и устранения мелких неисправностей, документация, техника безопасности.
 - X – Заключение.

ДНЕВНИК
учета выполнения заданий
производственной практики

фамилия, имя, отчество студента

23.01.03 Автомеханик

Шифр и название специальности

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

ПП.01 Производственная практика

Практика по ПМ.01 с 31.10 по 14.11 2016 г.;

Место практики _____

Практика по ПМ.01 с _____ по _____ 20__ г.;

Место практики _____

Практика по ПМ.01 с _____ по _____ 20__ г.;

Место практики _____

Практика по ПМ.01 с _____ по _____ 20__ г.;

Место практики _____

Практика по ПМ.01 с _____ по _____ 20__ г.;

Место практики _____

Практика по ПМ.01 с _____ по _____ 20__ г.;

Место практики _____

Практика по ПМ.01 с _____ по _____ 20__ г.;

Место практики _____

Практика по ПМ.01 с _____ по _____ 20__ г.;

Место практики _____

Омск -2016 __ г.

Руководство производственной практикой

Курс 2 семестр 3

Общее руководство производственной практикой Зуева В.А.

Мастер производственного обучения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Курс 2 семестр 4

Общее руководство производственной практикой _____

Мастер производственного обучения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Курс _____, семестр _____

Общее руководство производственной практикой _____

Мастер производственного обучения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Курс _____, семестр _____

Общее руководство производственной практикой _____

Мастер производственного обучения _____

Руководитель практики от предприятия _____

**Календарный план прохождения производственной практики
по ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта по профессии 23.01.03Автомеханик**

Курс/ семестр	Дата	Виды выполненных работ	Цех, отдел (рабочее место студента)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
2/3		Ознакомление с предприятием. Правила техники безопасности при выполнении слесарных работ			
2/3		Выбор и настройка измерительного инструмента к работе. Измерение детали, разметка. Резка металла и прокладочного материала ручными ножницами, ножовкой и труборезом. Опиливание различных поверхностей с проверкой формы и размеров универсальным инструментом			
2/3		Сверление сквозных и глухих отверстий в деталях. Зенкерование просверленных отверстий, контроль обработанных отверстий			
2/3		Нарезание наружной резьбы плашками. Нарезание резьбы на трубах клуппом. Нарезание резьбы в сквозных отверстиях метчиком			
2/3		Соединение деталей методом паяния и склеивания. Соединение деталей заклепками			
2/3		Составление технологической карты обработки детали, включающей 4-5 операций - проверочная работа №1			
2/3		Демонтаж двигателя, снятие навесного оборудования, разборка двигателя.			
2/3		Сборка двигателя, установка навесного оборудования			
2/3		Разборка-сборка элементов систем охлаждения. Разборка-сборка элементов систем смазывания. Разборка-сборка элементов систем питания			
2/3		Снятие и установка приборов электрооборудования. Разборка-сборка генератора, стартера, прерывателя-распределителя, фар			
2/3		Снятие, разборка и сборка сцепления и карданной передачи. Установка и регулировка сцепления и карданной передачи			
2/3		Снятие коробки передач и раздаточной коробки. Разборка-сборка агрегатов.			
2/4		Установка агрегатов на автомобиль			
2/4		Снятие задних и средних мостов. Разборка и сборка задних и средних мостов. Установка агрегатов на автомобиль			
2/4		Снятие передних мостов. Разборка и сборка передних мостов. Установка на автомобиль			
2/4		Снятие рулевого механизма, элементов привода с автомобиля. Разборка-сборка и регулировка рулевого механизма			
2/4		Установка рулевого механизма и элементов привода			

Результат освоения профессиональной компетентности:

_____ /оценка/ кол-во баллов _____

Подпись руководителя (от колледжа) _____ / _____ /

Подпись руководителя (от предприятия) _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Критерии оценки: 16-18-отлично
 12-15-хорошо
 9-11-удовлетворительно

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Ф.И.О. студента _____

2. Курс 2 Группа 23 отделение: ПКРС

3. Профессия: 23.01.03 Автомеханик

4. Название модуля: ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

5. Сроки с _____ по _____

6. Место практики (организация/предприятие): _____

7. Уровень теоретической подготовки:

8. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики (отражается выполнение студентом полного /неполного объема работ и соблюдение сроков согласно программе производственной практики): _____

9. Освоение общих компетенций (подчеркнуть):

Перечень ОК	Виды деятельности	Уровень освоения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к профессиональной деятельности	Освоена/не освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	умение организовывать собственную деятельность на производственной практике на предприятии	Освоена/не освоена
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	умение анализировать собственную деятельность, корректировать ее, нести ответственность за выполненную работу	Освоена/не освоена
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональной деятельности	умение искать и применять информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач	Освоена/не освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Освоена/не освоена
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами, наставниками и коллегами на производстве на основе соблюдения этических норм, проявление коммуникабельности в общении	Освоена/не освоена
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	подготовка к исполнению воинской обязанности	Освоена/не освоена

10. Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями предприятия (организации), в которой проходила практика _____

11. Коммуникативные способности обучающего

12. Нарушение трудовой дисциплины обучающимся (регулярность посещения)

13. Обучающийся заслуживает присвоения ----- тарифного разряда по профессии (код, наименование профессии, квалификация) _____

Подпись начальника цеха (участка) _____ (Фамилия И.О.)

Подпись мастера производственного обучения _____ (Фамилия И.О.)