

БПОУ «Омский колледж профессиональных технологий»

ДНЕВНИК

учета выполнения заданий производственной практики

23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Омск 2017г.

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ВИДОВ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к отчету:

- 1.1.** По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым студентом на основе полученных материалов в период практики.
- 1.2.** Структура отчета по практике - титульный лист, содержание, характеристика организации, структура ее управления и подвижной состав, организация ТО и ремонта автомобилей, анализ результатов работы с учетом индивидуального задания, выводы по приобретению опыта профессиональной деятельности по специальности.
- 1.3.** Объем отчета должен составлять не менее 8-10 страниц формата А 4. Отчет может быть оформлен в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги.
- 1.4.** Отчет следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:
- левое - 30 мм,
 - правое-10 мм,
 - верхнее - 15 мм,
 - нижнее - 20 мм.
- 1.5.** Текст отчета печатается:
- через 1,5 интервала с применением типа шрифта - Times New Roman,
 - стиль - обычный, размер шрифта - 12,
 - выравнивание текста по ширине,
 - 1 строка отступ 1,25 пунктов.
- 1.6.** Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно, к защите практики не допускаются, либо снижается общая оценка результатов практики.
- 1.7.** В отчете освещаются вопросы, предусмотренные программой практики (отчет, по мере надобности, иллюстрируется схемами, таблицами, рисунками, видеоматериалами).

2. Требования к презентации:

- 2.1.** Защита практики проходит в форме отчетной конференции.
- 2.2.** Каждый студент представляет отчет в форме электронной презентации и ее печатной версии, которая разрабатывается на основе полученных студентами материалов в период практики.
- 2.3.** Презентация создается в программе «Презентация Microsoft PowerPoint». Объем должен составлять не менее 10 слайдов, тема стандартная, Office, без дополнительных эффектов.

3. Презентация по практике включает в себя:

- Стр. 1** - титульный лист - название учебного заведения, вид практики, срок прохождения практики, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. мастера производственного обучения.
- Стр. 2** - характеристика предприятия - название, адрес, назначение, режим работы;
- Стр. 3** - структура управления организацией.
- Стр. 4** - подвижной состав.
- Стр. 5-7** - организация ТО и ремонта автомобилей, план производственного корпуса с обозначением участков, характеристика своего участка, оборудование, документация, техника безопасности.
- Стр. 8-9** - виды выполненных студентом работ, документация.
- Стр. 10** - заключение.

БПОУ «Омский колледж профессиональных технологий»

ДНЕВНИК
учета выполнения заданий
производственной практики

фамилия, имя, отчество студента

23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Шифр и название специальности

ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПП 01 Производственная практика.

Практика по ПМ 01 с 27 марта 2017г. по 08 апреля 2017г.

Место практики

Руководство производственной практикой

Курс 4, семестр 8

Общее руководство производственной практикой _____

Мастер производственного обучения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Задания
на период прохождения производственной практики
в 2017 уч. году

№ п/п	Курс/ семестр	Шифр модуля	Содержание задания	Примечание
1	4/8		Порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте.	
2			Соблюдение правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ.	
3			Периодичность проведения инструктажей по ОТ и оформление отчетной документации.	
4			Состояние рабочих мест и участков, проверка технологического оборудования, стендов и приборов.	
5			Равномерность загрузки рабочих мест, ритмичность производства, обеспечение запасными частями и материалами.	
6			Диагностика ходовой части. Снятие, устранение неисправностей и установка деталей подвески.	
7			Диагностика двигателя. Устранение неисправностей, замена узлов и деталей.	
8			Диагностика КПП, сцепления, раздаточной коробки, мостов и карданной передачи. Устранение дефектов.	
9			Диагностика элементов тормозной системы, выявление дефектов и их устранение.	
10			Диагностика электрооборудования и системы зажигания. Выявление и устранение дефектов.	
11			Диагностика системы выпуска отработанных газов. Замена деталей, узлов и устранение неисправностей.	
12			Диагностика углов установки колес. Шиномонтаж и балансировка колес.	
13			Виды технического обслуживания. Объем выполняемых работ по ТО.	
14			Гарантийный ремонт и оформление документации	
15			Контроль правильности применения слесарного, мерительного инструмента и измерительного оборудования и приборов.	
16			Контроль качества выполненных работ и операций. Оформление документации.	

**Календарный план прохождения производственной практики
по ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Курс/ семестр	Дата	Виды выполненных работ	Цех, участок, рабочее место студента	Оценка	Подпись мастера- наставника от предприятия
4/8					

Курс/ семестр	Дата	Виды выполненных работ	Цех, участок, рабочее место студента	Оценка	Подпись - наставника от предприятия
4/8					

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Производственная практика в объеме 72 ч.

ФИО студента _____

Курс 4 Группа _____ отделение Техническое

Сроки с 27 марта 2017г. по 08 апреля 2017г.

Место практики (предприятие/организация) _____

Профессиональные компетенции ПК	Показатели оценки результата	Уровень освоения		
		2	1	0
ПК 1 Организовывать и проводить работы по безопасному ТО и ремонту	Проведение вводного инструктажа. Знакомство с предприятием, цехами, участками, рабочими местами. Первичный инструктаж на рабочем месте			
	Соблюдение правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ.			
	Периодичность проведения инструктажей и оформление учетной документации.			
ПК 2 Планировать, организовывать и проводить работы по ТО и ремонту.	Состояние рабочих мест и участков, проверка технологического оборудования, стендов и приборов.			
	Равномерная загрузка рабочих мест, ритмичность производства, обеспечение запчастями и материалами			
	Диагностика ходовой части. Снятие, устранение неисправности и установка деталей подвески.			
	Диагностика двигателя. Устранение неисправностей. Замена узлов и деталей.			
	Диагностика КПП, сцепления, раздаточной коробки, мостов и карданной передачи. Устранение дефектов.			
	Диагностика элементов тормозной системы, выявление дефектов и их устранение.			
	Диагностика электрооборудования и системы зажигания. Выявление и устранение дефектов.			
	Диагностика системы выпуска отработанных газов. Замена узлов и устранение неисправностей.			
	Диагностика углов установки колес. Шиномонтаж и балансировка колес.			
	Виды технического обслуживания. Объем выполняемых работ по ТО.			
Гарантийный ремонт и оформление документации.				

ПК 3 Контролировать и оценивать качество выполненных работ исполнителями, применение оригинальных запасных частей и материалов.	Правильное применение слесарного, мерительного инструмента и измерительных приборов.			
	Использование оригинальных запасных узлов, деталей и материалов, соответствующих техническим условиям и характеристикам.			
	Осуществление окончательного контроля и контроль промежуточных операций.			
	Оформление отчетной документации. Вести учет дефектов, выявленных в ходе контроля. Проводить анализ неисправностей. Разрабатывать мероприятия по их устранению.			

Результаты освоения профессиональной компетенции _____ (кол-во баллов) _____ (оценка)

Критерии оценки: 36-31 – «отлично»; 30-25 – «хорошо»; 24-18 – «удовлетворительно»

Подпись руководителя от предприятия _____ (подпись, дата) _____ (ФИО)
 М.П.

Подпись руководителя от колледжа _____ (подпись, дата) _____ (ФИО)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента _____

Курс 4 Группа _____ отделение Техническое

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Название модуля: **ПМ 01** Техническое обслуживание и ремонт автомобилей

Сроки: с **27 марта 2017г.** по **08 апреля 2017г.**

Место практики (предприятие/организация) _____

Уровень теоретической подготовки _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время производственной практики (полный / не полный объем), согласно программе (задания) _____

Освоение общих компетенций (нужное подчеркнуть в графе 3)

Общие компетенции ОК	Показатели оценки результата	Уровень освоения
ОК 1		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Желание и демонстрация интереса к профессиональной деятельности.	Освоена/ не освоена
ОК 2		
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы решения задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация профессиональной деятельности, постановка целей и задач, эффективность и качество их выполнения.	Освоена/ не освоена
ОК 3		
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Решение задач в различных ситуациях, ответственность за сроки и качество их выполнения.	Освоена/ не освоена
ОК 4		
Осуществлять поиск и использование необходимой информации для выполнения задач, профессионального и личного развития.	Применение полученной информации для выполнения производственных задач и повышения профессионального уровня.	Освоена/ не освоена
ОК 5		
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и решении задач.	Освоена/ не освоена
ОК 6		
Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, преподавателями и клиентами.	Корректное общение с коллегами, руководством, партнерами и клиентами при выполнении профессиональных обязанностей.	Освоена/ не освоена
ОК 7		
Брать ответственность за результат выполнения задач и работу подчиненных.	Анализ и корректировка результатов работы, принятие ответственности за работу подчиненных.	Освоена/ не освоена

ОК 8 Определять пути личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление ответственности за повышение персонального профессионального уровня, технической подготовки и квалификации.	Освоена/не освоена
ОК 9 Ориентироваться в условиях изменяющихся технологий в профессиональной деятельности.	Своевременно знакомиться с изменяющимися технологиями и умело применять их в профессиональной деятельности.	Освоена/не освоена
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, исходя из полученных профессиональных знаний и навыков.	Грамотное применение профессиональных знаний и навыков при подготовке к прохождению воинской службы.	Освоена/не освоена

Качество выполнения работ во время прохождения практики _____

Коммуникативные способности обучающегося _____

Нарушение трудовой дисциплины обучающимся, регулярность посещения практики _____

Обучающийся заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии _____

Подпись руководителя от предприятия _____ (подпись, дата) _____ (ФИО)

М.П.

Подпись руководителя от колледжа _____ (подпись, дата) _____ (ФИО)

Замечания лиц, посетивших практику студента

Курс/ семестр	Дата проверки	Замечания по практике	Подпись

